

ADMINISTRATION METHODS OF A MANAGER AND MANAGERIAL SKILLS

A. Makhmudov

Uzbekistan State Institute of Physical Education
Tashkent, **UZBEKISTAN**

Анотация: Бошқарув шахс фаолиятини ривожлантириши имкониятини беради. Бошқарув услублардан вазиятга қараб фойдаланиши кўникмасини ҳар бир раҳбарда шакллантириши лозим бўлади. бунинг учун раҳбар барча бошқарув услубларини пухта эгаллаган бўлмоғи талаб этилади. Фикримизча бундай тадқиқотларини ўтказиши бошқарув психологиси фанини янги маълумотлар билан бойитган бўлар эди.

Калит сўзлар: бошқарув, бошқарув услублари, раҳбар, персонал, ташиқлот бошқарув кўникмалари.

Анотация: В статье рассматриваются основные понятия психологии управления, социально-психологические особенности разных стилей управления, достоинства и недостатки, а также их позитивная роль в обеспечении эффективной организации управления персоналом.

Ключевые слова: управления, методик управления, руководитель, персонал, организация стили управления.

ABSTRACT

Administration gives opportunity to develop personal activity. It is important to develop managerial skills of using the methods of administration according to the situation. In order to do this, a manager has to acquire all methods of administration.

Keywords: Management, management styles, manager, personnel, organization of managerial skills.